


Утверждаю
Директор МБОУ
«Лологонитлинская СОШ»
 Алиев Х.Х.

Порядок организации питания в МБОУ «Лологонитлинская СОШ»

- 1. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на платной основе, также в организации существует буфетное питание на платной основе.**
- 2. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.**
- 3. Для получения платного горячего питания родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее чем за 30 дней до дня, когда ребенок должен получить питание, в виду необходимости.**
- 4. Оплата горячего питания осуществляется путем начисления родителями денежных средств на счет образовательных организации или через личный кабинет родителя (законного представителя).**
- 5. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении.**

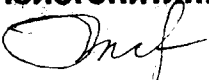
При отсутствии ребенка в организации по уважительной причине родителям необходимо за день предупредить об этом образовательную организацию, что позволить сделать перерасчет и перенести пропущенные дни на следующий месяц.

- 6. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:**

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи снабженный соответствующей мебелью;

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарем;

Разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т. д.).

Утверждаю
Директор МБОУ
«Лологонитлинская СОШ»
 Алиев Х.Х.

Порядок организации питания в МБОУ «Лологонитлинская СОШ»

- 1. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на платной основе, также в организации существует буфетное питание на платной основе.**
- 2. Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.**
- 3. Для получения платного горячего питания родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее чем за 30 дней до дня, когда ребенок должен получить питание, в виду необходимости.**
- 4. Оплата горячего питания осуществляется путем начисления родителями денежных средств на счет образовательных организации или через личный кабинет родителя (законного представителя).**
- 5. В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении.**

При отсутствии ребенка в организации по уважительной причине родителям необходимо за день предупредить об этом образовательную организацию, что позволить сделать перерасчет и перенести пропущенные дни на следующий месяц.

- 6. Организация создает следующие условия для организации питания учащихся:**

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи снабженный соответствующей мебелью;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарем;

Разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т. д.).