

ПРИНЯТО
на педагогическом совете.
Протокол №
От _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № _____
« 01 » / сентября / 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
МБОУ «Лологонитлинская СОШ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение об Антикоррупционной политике Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Лологонитлинская СОШ» (далее - образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику школы.

Антикоррупционная политика образовательного учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики образовательного учреждения являются:

- предупреждение коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников образовательного учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики образовательного учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции образовательного учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников образовательного учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
 - минимизация риска вовлечения работников образовательного учреждения в коррупционную деятельность;
 - обеспечение ответственности работников образовательного учреждения за коррупционные проявления;
 - мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных мер.

3. Используемые понятия и определения.

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

Приложение № 3 к Положению о
мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и
использованию поддельных
документов в ГБОУ ООШ № 11 г.
Новокуйбышевска

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений в правоохранительные органы о совершенном
преступлении
начат
окончен

№ п/п	Предмет заявления	Дата направления	Адрес направления (организация)	Дата получения ответа	Содержание полученного ответа

Приложение № 2 к Положению о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска

Начальнику ОМВД России
по г. Новокуйбышевск

звание, инициалы, фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

В ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска поступили документы _____

(наименование и реквизиты документов)

Которые были предъявлены при трудоустройстве на должность _____

Ф.И.О. _____,

В ходе работы с предъявленными документами _____

(наименование документа либо сведений, содержащихся в документе) подлинность
вызвала сомнения, в связи с чем

в _____

(наименование учреждения)

был направлен запрос с просьбой подтвердить _____
(кратко сформулировать предмет запроса) Из

полученного ответа _____

(реквизиты письма)

следует что _____

(кратко изложить суть сообщения на запрос)

Учитывая вышеизложенное, направляю заявление и материалы для организации проверки и принятия решения согласно ст 144-145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. О результатах прошу проинформировать.

Приложение: на _____ листах, в 1 экз.

Об ответственности за заведомо ложный донос согласно ст.306 УК РФ предупрежден.

Директор

(ФИО, подпись)

Приложение №1 к Положению о
мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и
использованию поддельных
документов в ГБОУ ООШ № 11 г.
Новокуйбышевска

ЖУРНАЛ
регистрации запросов на подтверждение подлинности документа
начат
окончен

№ п/п	Дата поступления документа в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска	Наименование и реквизиты документа	Наименование инстанции выдавшей документ	Адрес инстанции выдавшей документ	Дата направления запроса в инстанцию, выдавшую документ	Дата получения ответа	Содержание полученного ответа